

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Gminnego w Kramsku
prowadzonego przez Gminę Kramsk

zawarta w dniu r. pomiędzy Żłobkiem Gminnym w Kramsku, ul. Konińska 18, 62-511 Kramsk, reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka panią Barbarę Dutkowiak zwanym dalej „**Żłobkiem**”, a rodzicami/opiekunami prawnymi:

Panią/Panem

adres

Nr PESEL:: tel.zwanymi dalej „**Rodzicami**”/”**Opiekunami prawnymi**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnych na rzecz dziecka, zamieszkałego, urodzonego, w nr PESEL oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr LXIII/531/2024 Rady Gminy w Kramsku z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Kramsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kramsk oraz nadania statutu oraz Uchwałą Nr VI/54/2024 Rady Gminy w Kramsku z dnia 10 września 2024 roku zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Kramsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kramsk oraz nadania statutu.
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy Rodzice oświadczają, że zostali zapoznani i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie oraz w Statucie Żłobka.
3. Statut Żłobka dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola Gminnego w Kramsku, pod adresem www.przedszkolekramsk.pl w zakładce „Dokumentacja dotycząca żłobka” jak również w dokumentacji przechowywanej u Dyrektora Żłobka.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony odr. do r.

§ 3

1. W okresie obowiązywania umowy Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
 - 4) bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie jego przebywania na terenie żłobka,

- 5) żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, stosowania diety zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, z uwzględnieniem treści § 9 niniejszej umowy,
 - 6) w razie potrzeby udzielania - pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej (żłobek nie prowadzi zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju),
 - 7) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
- a) przestrzegania postanowień niniejszej umowy,
 - b) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Żłobka,
 - c) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Żłobku,
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną pisemnie oświadczeniem podpisanym przez Rodzica/Opiekuna,
 - e) natychmiastowego zawiadomiania (drogą elektroniczną, za pomocą aplikacji mobilnej, telefonicznie) Żłobka, w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka (wszawica, owsica itp.),
 - f) przyprowadzania do Żłobka dziecka **nie przejawiającego objawów przeziębienia czy innej choroby zakaźnej**,
 - g) telefonicznego lub przy użyciu aplikacji mobilnej powiadomienia Żłobka o każdej nieobecności dziecka do godziny 7.00,
 - h) powiadomieniu dyrektora o konieczności pobytu dziecka w żłobku w godzinach przekraczających godziny jego otwarcia (naliczenie dodatkowych opłat),
 - i) rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecku w sytuacji tego wymagającej, udzielanie dziecku przez pracowników Żłobka pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach nagłych oraz transport dziecka karetką pogotowia ratunkowego do szpitala w razie zaistnienia takiej konieczności,
 - j) rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 - k) ubierania dziecka, stosownie do panujących warunków atmosferycznych,
 - l) przygotowania i przekazania placówce: butów na zmianę, odzieży na zmianę dostosowanej do pory roku (wszystko podpisane), materiałów higienicznych (pieluch, chusteczek nawilżonych, maści/kremu na odparzenia, chusteczek higienicznych itp. niezbędnych do pielęgnacji dziecka),
 - m) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju dziecka,
 - n) terminowego uiszczania wszystkich opłat przewidzianych niniejszą umową,

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że dziecko korzystać będzie z:

1. usług Żłobka codziennie w godzinach **od..... do to jest godzin**
2. wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących (właściwe podkreślić) :
 - a) śniadanie, 9.00
 - b) II śniadanie 10.00
 - c) obiad, 12.00
 - d) podwieczorek 14.30

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń żłobka. Miesięczna wysokość opłat za pobyt ustalana jest w oparciu o Uchwałę Nr IV/44/2024 Rady Gminy Kramsk z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Gminnym w Kramsku oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
2. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Kramsku wynosi **860 zł** miesięcznie. Dla osób posiadających dwoje lub więcej dzieci w żłobku obowiązuje zniżka w wysokości 200 zł na drugie i każde kolejne dziecko. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Rodzicom przysługują również innego rodzaju świadczenia przewidziane w odrębnych przepisach prawa.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku wynosi **21,50 zł** dziennie, w tym:
 - a) śniadanie – 5,50 zł
 - b) II śniadanie – 2,00 zł
 - b) obiad – 9,10 zł
 - c) podwieczorek – 4,90 złOpłata ta jest pomniejszana o każdą, zgłoszoną uprzednio, nieobecność dziecka w danym okresie czasu.
4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w godzinach **od 6.30 do godz. 7.00** za pomocą aplikacji mobilnej. Należy podać czas trwania nieobecności. Brak takiego zgłoszenia skutkować będzie poniesieniem opłaty za wyżywienie za dany okres nieobecności dziecka zgodnie ze stawką żywieniową.
5. Zmiana Uchwały, w oparciu o którą ustalana jest wysokość opłat stanowi podstawę do zmiany opłaty, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 6

W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 5 ust.2 nie podlega zmniejszeniu lub zwrotowi.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, płatne są z dołu, do 10 dnia następnego miesiąca, przelewem na konto bankowe **nr 03 8530 0000 0000 3413 2000010** z rozbiciem na opłatę stałą i opłatę za wyżywienie z dopiskiem „Opłata za pobyt w żłobku”.
(imię i nazwisko dziecka)

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

Żłobek zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczeń (zamknięcie żłobka) w przypadku:

1. Awarii sieci przesyłowych lub urządzeń w budynku,
2. Nieplanowanego remontu budynku lub części budynku, wynikłego z przyczyn niezależnych od żłobka,
3. Przerwy wakacyjnej ustalonej z organem prowadzącym, przeznaczonej na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników żłobka oraz przeprowadzenia generalnych porządków w tym np. malowania pomieszczeń żłobka.
4. Innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi.

§ 9

1. Wprowadzenie diety eliminacyjnej zleconej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywana indywidualnie i realizowana w miarę możliwości Żłobka z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zalecane przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień publicznych żłobka rodzice dostarczają na koszt własny

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat, a wygaśnięcie następuje ostatniego dnia, drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 14 dni kalendarzowych, a wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym,
 - 3) nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 21 dni kalendarzowych, wynikająca z innych przyczyn, poza przyczynami chorobowymi, udokumentowanymi przez rodzica, wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym,
 - 4) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy ze żłobkiem, opiekunkami grupy,
 - 5) naruszenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego Statutu żłobka.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Żłobka Gminnego w Kramsku.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpis dyrektora)